Puerto Tejada,

Doctora
LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ
Alcaldesa Municipal

Referencia: **Propuesta Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**

Cordial y Atento Saludo

Mediante la presente me permito presentarle a Usted la propuesta de trabajo que tendrá como Objeto principal **"PRESTACIÓN DE SERVICIO EN EL APOYO A LA GESTION EN EL AREA TECNICA DE ESTRATIFICACIÓN, PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE FORMULARIOS DE LA METODOLOGIA DEL DANE DE ESTRATIFICACIÓN, DE LAS VISITAS TECNICAS A NUEVOS DESARROLLOS, EN EL MUNIICIPIO DE PUERTO TEJADA".** se tiene contemplado contratar los servicios de una persona para la realización de Transcripción de formularios para que apoye la oficina de planeación en el área de estratificación, siendo necesario su contratación dado que en la planta de personal del Municipio de Puerto Tejada Cauca no existe el cargo.

Las actividades a desarrollar serán las siguientes:

1. Apoyo a la organización del archivo digital y en físico de la Secretaría de Planeación Municipal.
2. Apoyo con la entrega de la correspondencia interna, apoyo para recibir la correspondencia externa e interna propia de esta dependencia; radicarla en el libro radicador.
3. Apoyo en la digitalización de documentos emitidos por la dependencia.
4. Apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura, uso de suelo, concepto de uso de suelo, certificado de no estar en zona de alto riesgo, entre otros.
5. Apoyo en la elaboración de licencias de construcción, reconocimiento de construcción, división material, copropiedad, propiedad horizontal.
6. Apoyo en la elaboración de permisos de pasacalles, vallas, ocupación de espacio público, construcción de antejardín, rotura de vía, reformas menores.
7. Apoyo en la transcripción del libro radicador de la dependencia a Excel.
8. Apoyo en la digitación de actas de inicio y parciales, en relación a los contratos que se encuentren en ejecución y los que se vayan a ejecutar, asignadas por el jefe.
9. Apoyo en el reporte de las licencias ante el DANE.
10. Apoyo en la escaneada de los documentos de la dependencia, que sean necesarios que estén en un archivo virtual.

11. Apoyo en la atención al público, que se acerque a la dependencia con el ánimo de requerir información y/o radicar solicitudes o cualquier otro documento que tenga relación con la Secretaría de Planeación.
12. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.

El valor de la presente propuesta es **OCHO MILLONES TRECE MIL SEIESCIENTOS PESOS M/CTE** ($8.013.600), para un plazo de 65 dias los cuales se pagarán mediante tres (3) actas por valor de: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($2.671.200) mediante 3 actas

Atentamente,

MARIA ISABEL RAMIREZ ORTIZ
Cel. 3187184291
Email: mariaisabelramirezortiz@yahoo.com
Dir. Carrera 23 A No 8-12
Barrio: Villa del Sur , Puerto Tejada (Cauca)